

Formulario para prepararse para una evaluación (RRT) y pedir una visita de observación y evaluación

Última revisión 12 de junio del 2015



Un Paso a la Calidad
301 Centennial Mall South, 6th Floor
PO Box 94987
Lincoln, NE 68509-4987

Propósito

Los materiales para prepararse para una evaluación (RRT) sirven a que los programas elijan los campos de los Pasos 3-5 que quieren que revisen los evaluadores cuando recomiendan una calificación al Departamento de Salud y Servicios Humanos.

Instrucciones

El programa que desea una evaluación debe cumplir el RRT y puede trabajar junto con un asistente designado si el programa desea tener uno.

Después de evaluar cada parte, el programa elige los indicadores de evaluación al marcar la casilla correspondiente.

El RRT debe llenarse completamente antes de entregarse. El RRT incluye el formulario para pedir una visita de observación y evaluación al final del RRT. No se permite que un programa haga cambios al RRT después de entregárselo.

Nota: Los evaluadores harán un esfuerzo de no interferir con el programa ni con el uso de materiales durante su visita. El formulario RRT especifica en dónde se encuentran los materiales para asegurarse de que no haya interrupciones.

Ciclo de evaluación

Un programa puede pedir una evaluación tipo ERS y/o CLASS una vez al año si creen que están listos para subir de nivel. De no ser el caso, el programa se evalúa de la siguiente forma:

Paso 3 – Cada dos años Paso 4 – Cada dos años Paso 5 – Cada cinco años

El formulario RRT tiene que entregarse con 30 días de antelación a la fecha según el ciclo de evaluación.

Indicadores para Un Paso a la Calidad

El programa elige (marca) aquellos indicadores que desea que se evalúen.

Hay ciertos indicadores que el programa ha de tener antes de poder evaluarse. El programa ha de tener al menos un punto en cada una de las normas de calidad. Por lo tanto, el programa necesita responder a por lo menos un indicador en cada una de las normas.

Cualquier indicador que no se marque no podrá evaluarse y por lo tanto no podrá recibir puntos para la calificación del programa.

Cuando se haya finalizado y entregado el formulario RRT, el programa no puede hacer cambios durante la visita.

Archivo de documentos adicionales

El archivo de documentos adicionales consta del RRT y otros documentos que el programa entrega durante el proceso de la visita. Ejemplos de estos documentos incluyen:

- mapas del local
- horarios de los maestros
- horarios de las aulas
- formularios de permiso paterno

12 de junio, 2015

Formulario para prepararse para una evaluación

Nombre del local (así como se ve en el Registro de Profesionales en la Infancia Tempranera):	
Dirección del local:	Nombre, número telefónico y correo electrónico del contacto principal del local:
Nombre de asistente designado (si hay):	

Requisitos para la evaluación de documentos	En el archivo de documentos adicionales
1. ¿Dónde se encuentran el archivo de documentos adicionales? El RRT debe guardarse en el archivo de documentos adicionales.	
2. ¿Proporciona un mapa del local que indique dónde se encuentran: los archivos curriculares, los archivos de empleados y los archivos de estudiantes	
3. Proporciona copias de los formularios de permiso paterno organizados por aula.	
4. Proporciona una copia del manual para padres, el manual para empleados, y otros documentos de política relevantes.	
5. Proporciona horarios de los maestros.	
6. Proporciona la ubicación de los archivos de estudiantes que documentan la fecha de ingreso y la fecha de nacimiento de cada estudiante en el programa.	
7. Proporciona horarios de las aulas que indican cuándo los estudiantes están en otras áreas, por ejemplo afuera de la aula	
8. Proporciona una lista de estudiantes cuyos archivos no se deben considerar (organizados por aula), por ejemplo estudiantes que llevan menos de 90 días en el programa.	
9. Proporciona un Plan de Acción para la Calidad y/o Documentos de un Plan de Acción.	

Norma de calidad 1: Ambientes de Aprendizaje, Currículo del Programa e Interacciones

1A: Centros de cuidado infantil (56 puntos posibles) / Hogares de cuidado infantil (38 puntos posibles)

	Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para evaluarse	Ubicación y/o manera de encontrar los archivos, las políticas y las prácticas
Capacitación	1. El encargado principal del programa asiste a la capacitación Introducción a la evaluación del ambiente.	Certificado de finalización	1		
	2. El encargado principal del programa asiste a la capacitación Práctica con la evaluación del ambiente.	Certificado de finalización	1		
	3. El encargado principal del programa asiste a la capacitación Introducción al sistema CLASS.	Certificado de finalización	1		
	4. El encargado principal del programa asiste a la capacitación Observación con CLASS.	Certificado de finalización	1		
	5. El encargado principal del programa completa la capacitación Go NAP SACC.	Certificado de finalización	1		
	Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para evaluarse	Ubicación y/o manera de encontrar los archivos, las políticas y las prácticas
	6. El encargado principal del programa completa el Plan de acción para la calidad basado en la autoevaluación ERS.	Una copia de la autoevaluación ERS y el Plan de acción para la calidad disponibles para revisarse.	2		
	7. El encargado principal del programa completa el Plan de acción para la calidad basado en la autoevaluación CLASS.	Una copia de la autoevaluación CLASS y Plan de acción para la calidad disponibles para revisarse.	2		
	8. El encargado principal del programa completa un Documento de planificación de acción basado en la pre-autoevaluación Go NAP SACC.	La pre-autoevaluación completada y el Documento de planificación de acción colgados en el sitio web de Nebraska Go NAP SACC.	2		

El Sistema para Evaluar el Ambiente (ERS)				
Observaciones (ERS)	<p>Hay tres sistemas de ERS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El Sistema Revisado para Evaluar el Ambiente para los Bebés y Bebés Mayores (ITERS-R) para los bebés recién nacidos hasta los de dos años y medio. -El Sistema para Evaluar el Ambiente en la Infancia T (ECERS-3) para los preescolares y los de kinder desde los dos años y medio hasta los cinco años. -El Sistema Revisado para Evaluar el Ambiente en los Hogares de Cuidado Infantil (FCCERS-R). -Los componentes del sistema ERS reciben una calificación de 1-7, considerándose 7 excelente y 1 deficiente. 	<p>Para poder educar a y cuidar de los niños de manera que experimenten una calidad de vida mientras se están desarrollando, un programa de calidad debe enfocarse en tres necesidades básicas de los niños:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La salud y la seguridad - La construcción de relaciones positivas - Las oportunidades de aprender de experiencias nuevas <p>Ninguna de estas necesidades es más importante que otra ni puede sustituirse por otra. La Evaluación del Ambiente incluye cada uno de estos componentes de calidad. Se evalúan a través de observaciones del ambiente del programa, su currículo, su horario, y sus interacciones.</p>		
		Nota promedia	Puntos	Listo para evaluarse
	Programa en general	3.5-4.49 4.5-5.49 5.5 y más alta	3 6 9	
	Nombre de subescala	Nota promedia de subescala	Puntos	Listo para evaluarse
	Prácticas de cuidado personal	3.0-3.9 4.0-4.9 5.0 y más alta	1 2 3	
	Actividades de Aprendizaje (ECERS-3) Actividades (ITERS-R y FCCERS-R)	4.0-4.9 5.0-5.9 6.0 y más alta	1 2 3	
	Lengua y Alfabetismo (ECERS-3) Escuchar y hablar (ITERS-R y FCCERS-R)	4.0-4.9 5.0-5.9 6.0 y más alta	1 2 3	

Para centros de cuidado infantil, al menos 30 por ciento de las aulas se elegirán al azar para observación. Se elegirá al menos un aula en cada grupo de edad.

El Sistema para evaluar el aula (CLASS)				
Observaciones (CLASS)	Hay tres herramientas de observación que se usan para CLASS: - CLASS para los bebés - CLASS para la infancia temprana - CLASS para los preescolares - Los componentes de CLASS reciben una calificación de 1-7, siendo 6-7 alta, 3-5 media y 1-2 baja.	CLASS evalúa la calidad de interacciones entre los maestros y los niños. En el preescolar, las interacciones más efectivas se relacionan con calificaciones más altas en vocabulario y matemáticas, los cuales son fundamentales para los niños que están listos para entrar en el kinder. Las interacciones más efectivas se relacionan con más competencia social y menos problemas de comportamiento.		
		Nota promedia	Puntos	Listo para evaluarse
	Programa en general	3.5-4.9 5-5.9 6.0 y más alta	3 6 9	
	Campos de CLASS	Nota promedia de campo	Puntos	Listo para evaluarse
	Apoyar el aprendizaje (Infancia temprana) Apoyar con enseñanza (Preescolar)	4.0-4.9 5.0-5.9 6.0 y más alta	1 2 3	
	Cuidado infantil activo (Bebés) Apoyo emocional y conductual (Infancia temprana) Apoyo emocional (Preescolar)	4.0-4.9 5.0-5.9 6.0 y más alta	1 2 3	
	Organización del aula (Preescolar)	4.0-4.9 5.0-5.9 6.0 y más alta	1 2 3	

Para centros de cuidado infantil, al menos 30 por ciento de las aulas se elegirán al azar para observación. Se elegirá al menos un aula en cada grupo de edad.

Resultados de la post autoevaluación Go NAP SACC				
GoNAPSACC	La obesidad infantil se ha convertido en un asunto importante durante la infancia temprana. Go NAP SACC existe para ayudar a los programas de educación y cuidado infantil a tomar medidas para prevenir la obesidad infantil. Los niños obesos enfrentan consecuencias de salud, lo que puede resultar en problemas de salud más adelante en la adultez.			
	La salud, la nutrición y la actividad física ayudan a promover la salud y el aprendizaje de los niños.			
	Resultados de la post autoevaluación	Nota	Puntos	Listo para evaluarse
	Política y práctica de amamantamiento y alimentación	7-11 Prácticas adecuadas 12-15 Prácticas adecuadas 16-23 Prácticas adecuadas	1 2 3	
Política y práctica de nutrición	13-22 Prácticas adecuadas 23-31 Prácticas adecuadas 32-45 Prácticas adecuadas	1 2 3		
Política y práctica de actividad física y tiempo de pantalla	16-27 Prácticas adecuadas 28-38 Prácticas adecuadas 39-54 Prácticas adecuadas	1 2 3		

Nota: Antes de poder realizar la post autoevaluación Go NAP SACC, el encargado principal del programa ha de asistir a la capacitación Go NAP SACC y llenar un Documento de Planificación de Acción basado en la pre autoevaluación Go NAP SACC.

1B: Currículo, aprendizaje y apoyo al personal (10 puntos posibles)

Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para evaluarse	Ubicación y/o manera de encontrar los archivos, las políticas y las prácticas
1. Utiliza un currículo adecuado para el desarrollo y basado en evidencia	El programa utiliza uno de los currículos que cumplen con las Pautas del Aprendizaje Infantil en el sitio Un Paso a la Calidad o necesita completar una Alineación del currículo para recibir aprobación del currículo del NDE.	2		
2. El currículo cumple con las Pautas del Aprendizaje Infantil (completado la Alineación del currículo si es el caso).	Ver arriba.	2		
3. El maestro encargado o el dueño del Hogar de cuidado infantil ha sido capacitado en el currículo del programa.	Hay copias de los certificados de capacitación del maestro encargado.	2		
4. El maestro encargado o el dueño de casa donde hay un hogar de cuidado infantil ha terminado las capacitaciones de las Pautas del Aprendizaje Infantil.	Hay copias de los certificados de capacitación de las Pautas del Aprendizaje Infantil del maestro encargado.	2		
5. El programa utiliza un currículo que enfatiza la nutrición y la actividad física de los niños.	El programa utiliza uno de los currículos que cumplen con el currículo de la actividad física y la nutrición o completa y entrega el Alineación del currículo.	2		

Una lista de los currículos alineados está disponible en el enlace Recursos en el sitio web Un Paso a la Calidad.

Norma de calidad 2: Resultados de niños (9 puntos posibles)

Resultados de niños	Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para evaluarse	Ubicación y/o manera de encontrar los archivos, las políticas y las prácticas
	1. La evaluación del desarrollo se realiza dentro de 90 días desde la matriculación del niño y se comparten los resultados con las familias.	Hay una gráfica con el nombre de los niños, la fecha de su matriculación, la fecha de la evaluación, y una explicación del método de evaluación.	1		
	2. Hay evaluaciones continuas de las fortalezas y necesidades de los niños para desarrollar planes y observar el progreso de acuerdo a las Pautas del Aprendizaje Infantil.	Ejemplos: Portafolio de los niños, evaluaciones del muestreo, evaluaciones auténticas. El programa debe poder explicar sus métodos de evaluación del aprendizaje y desarrollo de los niños.	2		
	3. Hay revisión cíclica y uso de los datos de evaluación del niño para mejorar el programa.	El programa tiene datos para comprobar que los niños cumplen las expectativas, y si no, el programa tiene los cambios necesarios para mejorar el aprendizaje.	1		
	4. Compartir los datos individualizados de niños con las familias.	El programa tiene ejemplos de datos de niños y puede hablar de cómo se comparten con las familias.	1		
	5. Hay evidencia de la participación por parte de la familia en desarrollar planes de transición para niños.	El programa tiene una descripción de cómo informar a las familias cuando hay un cambio de aula.	1		
	6. Hay un procedimiento establecido para reunirse con proveedores de IFSP y/o IEP para niños con necesidades especiales.	El programa tiene una política sobre la importancia de trabajar como equipo cuando se trata de niños con necesidades especiales, y el programa tiene niños con estas necesidades.	1		
	7. Los empleados participan en la planificación de IFSP y IEP para niños con necesidades especiales.	El programa tiene minutas de reuniones IFSP y IEP para niños en el programa.	1		

Una lista de los currículos alineados está disponible en el enlace Recursos en el sitio web Un Paso a la Calidad.

Norma de calidad 3: Desarrollo y capacitación profesionales (11 puntos posibles)

			Puntos	Listo para evaluarse
1. El director del centro	Tiene su CDA o un certificado de un año/diploma relacionado con ECE de un centro de estudios superiores o de otro centro más avanzado*	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	1	
	Tiene al menos 20 créditos semestrales en la educación infantil	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	1	
	AA/AAS en ECE o en un campo relacionado*	Nivel cuatro de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	2	
	BA en ECE o en un campo relacionado*	Nivel cinco de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	3	
	MA en ECE o en un campo relacionado*	Nivel seis de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	4	
1B. El maestro encargado (Ha de haber al menos un maestro encargado por aula)	El 25% tiene CDA o un certificado de un año/diploma relacionado con ECE de un centro de estudios superiores o de otro centro más avanzado*	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	1	
	El 25% tiene al menos 20 créditos semestrales en la educación infantil	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	1	
	El 25% tiene su AA/AAS o un grado más avanzado en ECE o en un campo relacionado*	Nivel cuatro de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	2	
	El 25% tiene su BA o un grado más avanzado en ECE o en un campo relacionado*	Nivel cinco de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	3	

Continúa en la página siguiente

*Nota: Los campos relacionados son Trabajo social, Enfermería, Psicología, Desarrollo humano y la familia, Economía doméstica, Desarrollo de jóvenes, Salud mental y terapia.

Continuación de la página anterior			Puntos	Listo para evaluarse
1C. Los maestros adicionales (Asistentes)	El 25% tiene su CDA o un certificado de un año/diploma relacionado con ECE de un centro de estudios superiores o de otro centro más avanzado*	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	1	
	El 25% tiene al menos 20 créditos semestrales en la educación infantil	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	1	
	El 50% tiene su CDA o un certificado de un año/diploma relacionado con ECE de un centro de estudios superiores o de otro centro más avanzado*	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	2	
	El 25% tiene su AA/AAS o un grado más avanzado en ECE o en un campo relacionado*	Nivel cuatro de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	3	
2. Proveedor de cuidado infantil en casa	Tiene su CDA o un certificado de un año/diploma relacionado con ECE de un centro de estudios superiores o de otro centro más avanzado*	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	2	
	Proveedor de FCCH tiene al menos 20 créditos semestrales en la educación infantil	Nivel tres de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	2	
	AA/AAS en ECE o en un campo relacionado*	Nivel cuatro de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	6	
	BA en ECE o en un campo relacionado*	Nivel cinco de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	8	
	MA en ECE o en un campo relacionado*	Nivel seis de las Competencias centrales para los profesionales de educación infantil	10	
3. Desarrollo profesional continuo	Cualquier administrador/maestro que trabaja a tiempo completo tiene al menos 24 horas de reloj de capacitación al año calendario (o 3 créditos semestrales de cursos universitarios en cada año calendario).	Se debe dedicar un mínimo de 4 de las 24 horas de reloj al área de salud y seguridad. Los 3 créditos semestrales de estudio superior ha de relacionarse con el rol actual que el empleado tiene en el programa de cuidado infantil, o formar parte de los requisitos para completar un programa académico en ECE o en un campo relacionado*	1	

*Nota: Los campos relacionados son Trabajo social, Enfermería, Psicología, Desarrollo humano y la familia, Economía doméstica, Desarrollo de jóvenes, Salud mental y terapia.

Norma de calidad 4: Colaboración y participación con familias (6 puntos posibles)

Colaboración y participación con familias	Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para evaluarse	Ubicación y/o manera de encontrar los archivos, las políticas y las prácticas
	1. El programa respeta la lengua nativa del niño y estimula su desarrollo al saludar a los niños de ELL y a sus familias en su lengua nativa o al usar frases comunes de la lengua nativa en comunicación con el niño.	El programa tiene un resumen de las culturas y lenguas de los niños del programa. Las aulas tienen materiales que representan las culturas y lenguas de los niños y familias del programa.	1		
	2. El programa proporciona materiales y recursos para todas las familias incluso las de ELL.	El programa utiliza intérpretes o dispone de materiales traducidos si hay familias que hablan otra lengua que no sea el Inglés en casa.	1		
	3. El programa informa a las familias cuando hay un cambio de maestro o un sustituto, cuando hay excursiones o cuando un niño cambia de aula.	El programa tiene las notas de permiso de las familias para excursiones. El programa tiene una manera de informarle a las familias sobre un cambio de maestro o sustituto.	1		
	4. El programa tiene estrategias para informarle a los padres sobre el aprendizaje y desarrollo de sus niños.	El programa tiene políticas y prácticas de cómo informarle a los padres sobre el aprendizaje y progreso de sus niños. Las políticas y prácticas varían pero pueden incluir notas escritas a los padres, eventos para padres, visitas a casa o reuniones de padres con el maestro.	2		
	5. Hay un procedimiento definido para que la familia dé comentarios sobre el programa.	El programa tiene una descripción escrita de cómo las familias pueden comentar acerca del programa sobre lo que les parece bien y sobre lo que se debe mejorar. El programa tiene ejemplos de comentarios y explica cómo ha usado los comentarios para mejorar el programa en el pasado.	1		

Norma de calidad 5: Administración del programa (8 puntos posibles)

Administración del programa	Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para evaluarse	Ubicación y/o manera de encontrar los archivos, las políticas y las prácticas
	<p>1. Centros de cuidado infantil El programa tiene procedimientos de orientación para los nuevos maestros y asistentes. El programa tiene un manual escrito para empleados.</p> <p>Hogares de cuidado infantil El programa tiene procedimientos de orientación para los asistentes y sustitutos. La orientación tiene que incluir una reunión con los niños y sus padres antes de tomar el mando.</p>	<p>El programa tiene un registro de las fechas de inicio y de orientación, incluso todos los componentes que forman la orientación. El manual está en forma escrita y disponible.</p> <p>El programa tiene documentos de los procedimientos de orientación para los maestros y sustitutos nuevos. Tiene documentación de quién pasó por la orientación y cuándo se realizó.</p>	1		
	<p>2. Hay autoevaluaciones de las competencias de los maestros y planes de desarrollo profesional para mejorar las habilidades.</p>	<p>El programa ha realizado evaluaciones de desempeño cada año y/o ha realizado autoevaluaciones utilizando las Competencias centrales de Nebraska para determinar aquellas áreas de conocimiento o de habilidad que se necesitan desarrollar. Hay planes de desarrollo profesional. (Ver los recursos en el guía de programas)</p>	1		
	<p>3. Centros de cuidado infantil: Una escala de salarios escrita o un plan de remuneración para todos los maestros, sustitutos y asistentes en el programa está definida y usada. Se toma en cuenta la educación y los años de experiencia de los empleados.</p> <p>Hogares de cuidado infantil: Hay un plan definido y usado para la remuneración de los dueños, sustitutos y asistentes que trabajan en el hogar de cuidado infantil. Se toma en cuenta la educación y los años de experiencia de los empleados.</p>	<p>El programa tiene una escala de salarios que tome en cuenta la educación y los años de experiencia de los empleados. (Ver los recursos en el guía de programas)</p> <p>El programa tiene documentación escrita acerca de cómo se establecen los precios en relación a los gastos. El programa basa el salario en la educación y los años de experiencia del empleado.</p>	1		

	Indicador de calidad	Evidencia	Puntos	Listo para evaluarse	Ubicación y/o manera de encontrar los archivos, las políticas y las prácticas
Administración del programa (continuación)	Continuación de la página anterior				
	4. El programa tiene un presupuesto que predice los ingresos y los gastos de cada año.	Se tiene un presupuesto escrito de cada año que nota los ingresos y los gastos previstos.	1		
	5. El programa declara sus ingresos ante el IRS y reclama los gastos relacionados con el programa.	El programa tiene copias u hojas de cálculo de su declaración de impuestos del año anterior.	1		
	6. El programa mantiene registros de los ingresos y gastos.	El programa tiene registros escritos u hojas de cálculo digitales que notan los ingresos y los gastos del programa en comparación con el presupuesto de cada año.	1		
	7. El programa tiene un acuerdo escrito con las familias sobre el horario del programa, los días que está cerrado, los precios, y un horario de pagos incluso información sobre las cuotas por pago atrasado.	El programa tiene un acuerdo firmado con los padres que demuestra que los padres están informados acerca de los pagos, el horario, los días que está cerrado y otros pagos o cuotas.	1		
	8. El programa participa en el Programa de Nutrición Para los Niños y Adultos.	El programa tiene los formularios de las familias para su participación en el Programa de nutrición para los niños y adultos.	1		

Formulario para pedir una visita de observación y evaluación ERS y/o CLASS

El personal de Un Paso a la Calidad usará esta información para programar una visita de observación y evaluación

Programa de día completo (6 horas o más)

Día parcial

Día completo todo el año

Año parcial

24 horas

Información del aula (solo para los centros de cuidado infantil)

Nombre del aula	Edad de niños en el aula	# de niños matriculados en el aula	Nombre de maestro(s) asignados al aula
Número total de aulas		Número total de niños matriculados	

Horario:

Domingo Hora de apertura ____ Hora de cerrar ____ No abierto ____

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Por favor elija el período de tres meses (90 días) cuando se desea realizar la visita de observación y evaluación:

___ Enero – marzo

___ Abril – junio

___ Julio – septiembre

___ Octubre – diciembre

___ Otro: por favor especifique

Fechas de conflicto

Fechas de conflicto son aquellas fechas no adecuadas para realizar una visita de observación y evaluación en el local. El programa puede elegir dos fechas de conflicto por cada mes del período preferido.

Entiendo que entregar el RRT significa que no se puede hacer más cambios. Afirmo que toda la información en este documento es verdadera y correcta según mi leal saber y entender.

Firma del director _____ Fecha _____

Mande el Formulario para prepararse para una evaluación (RRT) y pedir una visita de observación y evaluación por email o correo a:

Un Paso a la Calidad
Nebraska Department of Education
P.O. Box 94987
Lincoln, NE 68509
Email: nde.stepuptoquality@nebraska.gov
Teléfono: 1-844-807-5712